

PRAVIDLA ROZPOČTOVÉHO PROCESU PRO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZŘÍZENÉ MĚSTEM KOŠTANY

Článek I. Úvodní ustanovení

Tato pravidla upravují v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech) finanční hospodaření příspěvkových organizací.

Článek II. Rozsah působnosti

Pravidla jsou závazná pro všechny příspěvkové organizace, které zřizuje město Košťany (dále jen město), tedy pro :

Základní školu Košťany, Komenského náměstí 351
Mateřskou školu Košťany, Husova 291
Mateřskou školu Motýlek Košťany - Střelná

Článek III.

Finanční hospodaření příspěvkových organizací

Příspěvkové organizace sestavují dle ustanovení zákona o rozpočtových pravidlech rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu, které schvaluje jejich zřizovatel. Rozpočet příspěvkové organizace je plán výnosů a nákladů na rozpočtový rok, jímž se řídí financování činnosti příspěvkové organizace. Rozpočtový rok je shodný s kalendářním rokem. Střednědobý výhled rozpočtu příspěvkové organizace je plán výnosů a nákladů na nejméně 2 roky následující po roce, na který je sestavován rozpočet. Obsahuje předpokládané náklady a výnosy v jednotlivých letech.

Článek IV. Střednědobý výhled rozpočtu

1) Sestavování střednědobého výhledu rozpočtu příspěvkové organizace

- a) Střednědobý výhled rozpočtu se sestavuje v rozsahu úplných plánovaných nákladů a výnosů (včetně výnosů a nákladů doplňkové činnosti). Požadovaná struktura výhledu je uvedena v příloze č.1 těchto pravidel.

- b) Střednědobý výhled rozpočtu se sestavuje minimálně na dva následující kalendářní roky po roce, na který je sestavován rozpočet.
- c) První střednědobý výhled bude sestaven na roky 2019 a 2020.
- d) Aktualizace střednědobého výhledu rozpočtu probíhá jednou ročně spolu s procesem schvalování rozpočtu na další kalendářní rok vždy nejpozději do 31.12. běžného roku. To znamená, že poprvé bude střednědobý výhled rozpočtu aktualizován do 31.12.2017 a bude zahrnovat roky 2019 a 2020. Aktualizovaný střednědobý výhled se považuje za změnu původního výhledu a jeho schválením přestává platit předchozí střednědobý výhled.

2) Postup při schvalování střednědobého výhledu rozpočtu

- a) Příspěvková organizace předloží návrh střednědobého výhledu rozpočtu nebo jeho aktualizaci sekretariátu města nejpozději do data uvedeného v harmonogramu rozpočtových prací daného kalendářního roku.
- b) Sekretariát starosty je povinen neprodleně po přijetí návrhu střednědobého výhledu rozpočtu provést zveřejnění na úředních deskách města tak, aby bylo zajištěno, že tento návrh bude zveřejněn minimálně 15 dní před projednáváním v radě města. Zveřejnění na internetových stránkách příspěvkové organizace je dobrovolné.
- c) V případě neschválení střednědobého výhledu rozpočtu radou města sdělí rada písemně příspěvkové organizaci neprodleně důvody tohoto neschválení a navrhne případné úpravy materiálu včetně harmonogramu dalšího postupu pro schválení dokumentu. Na úředních deskách zároveň ke zveřejněnému návrhu střednědobého výhledu připojí informaci, že nedošlo k jeho schválení a tento návrh ponechá na úředních deskách až do zveřejnění nového oficiálního návrhu.
- d) V případě schválení střednědobého výhledu rozpočtu radou města, rada o tom neprodleně informuje příspěvkovou organizaci. Zároveň zajistí zveřejnění střednědobého výhledu rozpočtu příspěvkové organizace na úředních deskách zřizovatele nejpozději ve lhůtě 30 dnů od okamžiku schválení. Zveřejnění na internetových stránkách příspěvkové organizace je dobrovolné. Zveřejnění musí trvat až do schválení nového střednědobého výhledu rozpočtu.

Článek V.

Rozpočet příspěvkové organizace

1) Sestavování rozpočtu příspěvkové organizace

- a) Rozpočet příspěvkové organizace se sestavuje v rozsahu úplných plánovaných nákladů a výnosů (tedy včetně výnosů a nákladů doplňkové činnosti). Minimální požadovaná struktura je uvedena v příloze č. 2 těchto pravidel.
- b) Rozpočet se sestavuje na kalendářní rok. Poprvé bude podle těchto pravidel dodatečně sestaven na rok 2017.

- c) Příspěvková organizace předloží návrh rozpočtu radě města nejpozději do data uvedeného v harmonogramu rozpočtových prací daného kalendářního roku. Návrh bude obsahovat předpokládanou výši provozního příspěvku zřizovatele, informaci o rozpočtu schváleném na předchozí rok, posledním upraveném rozpočtu na předchozí rok a předpokládané výši plnění předcházejícího roku dle přílohy č.3.
- d) Zřizovatel je povinen neprodleně po přijetí návrhu rozpočtu provést jeho zveřejnění na úředních deskách města tak, aby bylo zajištěno, že tento návrh bude zveřejněn minimálně 15 dní před projednáním v radě města. Zveřejnění na internetových stránkách příspěvkové organizace je dobrovolné. Zveřejnění musí trvat až do schválení rozpočtu.
- e) V případě neschválení rozpočtu radou města, sdělí zřizovatel příspěvkové organizaci písemně neprodleně důvody tohoto neschválení a navrhne případné úpravy materiálu včetně harmonogramu dalšího postupu pro schválení dokumentu. Na úředních deskách zároveň ke zveřejněnému návrhu rozpočtu připojí informaci, že nedošlo k jeho schválení a tento návrh ponechá na úředních deskách až do zveřejnění nového oficiálního návrhu rozpočtu.
- f) V případě schválení rozpočtu radou města o tom zřizovatel neprodleně informuje příspěvkovou organizaci. Zároveň zajistí zveřejnění rozpočtu příspěvkové organizace na úředních deskách zřizovatele nejpozději ve lhůtě 30 dnů od okamžiku schválení. Zveřejnění na internetových stránkách příspěvkové organizace je dobrovolné. Zveřejnění musí trvat až do schválení rozpočtu na následující rok.
- g) Pro první rozpočet schvalovaný podle zákona o rozpočtových pravidlech na rok 2017 platí následující termíny:
 - Příspěvkové organizace předloží návrh rozpočtu nejpozději do 03.05.2017.
 - Návrh rozpočtu následně projedná rada města na svém nejbližším zasedání.

Článek VI. Závěrečná ustanovení

Tato pravidla schválila rada města Košťany dne 23.03.2017, usnesením č. 1015/2017-R91 a nabývají účinnosti dnem schválení.

Přílohy:

- Č.1 Minimální požadovaná struktura střednědobého výhledu hospodaření
- Č.2 Minimální požadovaná struktura rozpočtu
- Č.3 Požadovaná struktura vyhodnocení hospodaření podle rozpočtu